

Ref: MFIL/HR/012022/0033

January 05, 2022

General Manager
Secretary's Department
National Integrity System Implementation Cell
Bangladesh Bank, Head Office
Motijheel C/A
Dhaka-1000.

Dear Sir,

Submission of report on Implementation of Integrity Strategy of Meridian Finance.

Best compliments from Meridian Finance & Investment Limited.

We are hereby submitting the report on implementation of Integrity Strategy as per the plan of Meridian Finance for the 2nd quarter (October to December 2021). The soft copy of the aforesaid report will be send through e-mail to manir.uzzaman@bb.org.bd within **January 5, 2022**.

Please acknowledge the report.

Thanking you,

Yours sincerely,



Faruk Jamil
Senior Deputy General Manager & Focal Point
E-mail: faruk@meridianfinancebd.com

Enclosure: As started above

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মেরিডিয়ান ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড

প্রতিবেদন সময়কালঃ অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরে র লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জি ত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বাবস্থাপনা বিভাগ	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	চলমান প্রক্রিয়া	আয়োজিত হয়েছে					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরে র লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জি ত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এডমিন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	৩১ মার্চ, ২০২২	৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭ অক্টোবর ২০২১	৫ জানুয়ারী ২০২২	৭ এপ্রিল ২০২২	৭ জুলাই ২০২২			
						অর্জন	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে					
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ম্যানেজমেন্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ২০২২			
						অর্জন	চলমান প্রক্রিয়া	অর্জিত হয়েছে					
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফাইন্যান্স এন্ড আকাউন্টস বিভাগ	৭ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৭ জুলাই ২০২১						
						অর্জন	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরে র লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম):নিম্নরূপ হতে পারে													
৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	মানব সম্পদ বাবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার	শ্লোগান প্রচার	৪	সংখ্যা	তথ্য ও প্রযুক্তি বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৩ ছড়া প্রকাশ		৪	সংখ্যা	ব্র্যান্ডিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০	১					
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ		৪	%	মানব সম্পদ বাবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ		৪	সংখ্যা	মানব সম্পদ বাবস্থাপনা বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					

৩
Fair

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী



নাম : জনাব ফারুক জামিল

পদবী : সিনিয়র ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

প্রতিষ্ঠানের নাম : মেরিডিয়ান ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড

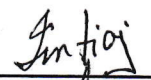
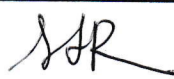
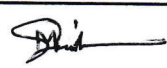
মোবা : ০১৭১১-২২৬৬৩৯, ফোন : ০৯৬১৩৪৪৫৫৬৬

ই-মেইল : faruk@meridianfinancebd.com

Faruk Jamil
Sr. Deputy General Manager &
Sr. Director Finance
Meridian Finance & Investment Limited

শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ

Attendance Sheet

Date:	2-Jan-22			
Location:	Corporate Head Office			
Speaker:	Faruk Jamil, Senior Deputy General Manager			
SL	ID	Name	Designation	Signature
1	C20211019109	Rifah Tamanna	Senior Trainee Officer	
2	M2017030162	Imtiaj Ahmed Piash	Executive Officer	
3	M2017050273	Sarah Sultana	Officer	
4	M20180627113	Rokaiya Afroza	Executive Officer	
5	M20181001116	Md. Maruf Al Omar Faruque	Assistant Officer	
6	M20190101121	Chayan Chandra Pal	Senior Executive Officer	
7	M20190109123	Md. Saroar Jahan Rifat	Assistant Officer	
8	M20190714128	Nafiz Iftekhar	Deputy Manager	
9	M20200121150	Muhammad Zubayer Al Mahmud	Assistant Officer	
10	M20210614172	Poly Akter	Executive Officer	
11	M20210826174	Md. Saidul Islam	Senior Executive Officer	
12	M20211222 176	Md. Ibrahim Bhuyan	Head of HR	