



মেরিডিয়ান ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড

Web: [meridianfinancebd.com](http://meridianfinancebd.com)

সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদের তারিখঃ ১৬ মার্চ, ২০২৩

## সিটিজেন'স চার্টার

মেরিডিয়ান ফাইন্যান্স এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড

(সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখঃ ২৩ মার্চ, ২০২৩)

### ১। ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision) : সহনীয়, নমনীয় ও উদ্ভাবনী আর্থিক সেবা প্রদান।

অভিলক্ষ (Mission) : টেকসই ব্যবসা নীতির মাধ্যমে অংশীজনদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

### ২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান	তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফি	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা সিনিয়র ম্যানেজার হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>
২	নিয়োগ	প্রিন্ট মিডিয়া/ইলেক্ট্রনিক্স মিডিয়া/প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের অনুকূলে নিয়োগপত্র ইস্যুকরণ	আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, আবেদনকারীর বায়ডাটা, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র এবং ছবি, প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূইয়া ইউ প্রধান মানব সম্পদ কর্মকর্তা ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৩	সকল আমানত/স্কীম হিসাব খোলা	শাখাসমূহের মাধ্যমে	সকল শাখায়	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ রিয়াদ বিন রহমান এক্সিকিউটিভ অফিসার অপারেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০০৭ ই-মেইলঃ <a href="mailto:riyad@meridianfinancebd.com">riyad@meridianfinancebd.com</a>
৪	মৃত গ্রাহকের উত্তরাধিকারীদের পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম	মৃতের উত্তরাধিকার কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে	মৃতের উত্তরাধিকার কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদান সাপেক্ষ; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ ১৬৬৫৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ced@meridianfinancebd.com">ced@meridianfinancebd.com</a>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	স্থায়ী/স্কীম আমানত সংগ্রহ	শাখা সমূহের মাধ্যমে	আবেদনকারীর ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিন সার্টিফিকেট, নমিনীর ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র, হিসাব খোলার আবেদন ফরম; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	বিনামূল্যে	যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ ১৬৬৫৯ <a href="mailto:ced@meridianfinancebd.com">ced@meridianfinancebd.com</a>
১৩	এসএমএস এলাট সার্ভিস	লেনদেন সম্পন্ন হওয়ার ২৪ ঘণ্টার মধ্যে	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	যেকোন কর্মদিবস	জনাব মারুফ আল উমর ফারুক অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার অপারেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৫১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:maruf@meridianfinancebd.com">maruf@meridianfinancebd.com</a>
১৪	ফেজবুক পেজের মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য প্রদান	ফেজবুকের মাধ্যমে হালনাগাত তথ্য প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	যেকোন কর্মদিবস	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
১৫	মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস	বিকাশ এর মাধ্যমে	বিকাশ সচল মোবাইল	বিধি মোতাবেক	যেকোন কর্মদিবস	জনাব মারুফ আল উমর ফারুক অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার অপারেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৫১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:maruf@meridianfinancebd.com">maruf@meridianfinancebd.com</a>
১৬	টেকসই এবং গ্রীণ ফাইন্যান্স	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	গ্রাহকের আবেদনপত্র এবং বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ ১৬৬৫৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ced@meridianfinancebd.com">ced@meridianfinancebd.com</a>
১৭	স্থায়ী/স্কীম আমানতের বিপরীতে ঋণ প্রদান	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	গ্রাহকের আবেদনপত্র, স্থায়ী/স্কীম আমানতের হিসাব লিয়েন প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ ১৬৬৫৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ced@meridianfinancebd.com">ced@meridianfinancebd.com</a>
১৮	সিএমএসএমআই ঋণ/কার লোন	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত যেকোন কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান ফোনঃ ১৬৬৫৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ced@meridianfinancebd.com">ced@meridianfinancebd.com</a>
১৯	ফ্ল্যাট ক্রয় ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে; প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত যেকোন কর্মদিবস	প্রধান কার্যালয়ের সার্ভিস ডেস্ক ফোনঃ ১৬৬৫৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ced@meridianfinancebd.com">ced@meridianfinancebd.com</a>
২০	গৃহ নির্মাণ ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয়	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত যেকোন কর্মদিবস	প্রধান কার্যালয়ের সার্ভিস ডেস্ক ফোনঃ ১৬৬৫৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ced@meridianfinancebd.com">ced@meridianfinancebd.com</a>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
			কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে;  প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা			
২১	এসএমই ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে;  প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা অফিস	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত	যেকোন কর্মদিবস  জনাব তানসীর রহমান চৌধুরী অ্যাসিস্ট্যান্ট জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০০৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:tansir@meridianfinancebd.com">tansir@meridianfinancebd.com</a>
২২	কর্পোরেট ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে;  প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত	যেকোন কর্মদিবস  জনাব ফারুক জামিল সিনিয়র ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:faruk@meridianfinancebd.com">faruk@meridianfinancebd.com</a>
২৩	সিভিকিট ঋণ	গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক	শাখা অফিসে গ্রাহক কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই এর মাধ্যমে;  প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত	যেকোন কর্মদিবস  জনাব ফারুক জামিল সিনিয়র ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:faruk@meridianfinancebd.com">faruk@meridianfinancebd.com</a>
২৪	ব্যাংক ও এনজিও লিংকেজ ঋণ	গ্রাহকের আবেদন এবং প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে শাখা পর্যায়ে বিতরণ	ঋণ গ্রহীতার আবেদন, ক্রেডিট কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন  প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	ইস্তেহারে সুদহার	বর্ণীত	যেকোন কর্মদিবস  জনাব ফারুক জামিল সিনিয়র ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:faruk@meridianfinancebd.com">faruk@meridianfinancebd.com</a>
২৫	শেয়ারহোল্ডার ও শেয়ার সংক্রান্ত তথ্যাদি	চাহিদা মোতাবেক	গ্রাহকের আবেদন  প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে		যুক্তিসংগত সময়ে  জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>
২৬	সিস্টেম অডিটের মাধ্যমে গ্রাহকের হিসাব সুরক্ষার জন্য শাখা ব্যবস্থাপনাকে পরামর্শ দেওয়া	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম  প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে		যুক্তিসংগত সময়ে  জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১২২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:saidul@meridianfinancebd.com">saidul@meridianfinancebd.com</a>
২৭	কল সেন্টারের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	সরাসরি ১৬৬৫৯  প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে		যুক্তিসংগত সময়ে  জনাব মারুফ আল উমর ফারুক অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার অপারেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৫১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:maruf@meridianfinancebd.com">maruf@meridianfinancebd.com</a>
২৮	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য প্রদান	প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে তথ্য সংগ্রহ	ওয়েবসাইটের ঠিকানা <a href="http://www.meridianfinancebd.com">www.meridianfinancebd.com</a>	বিনামূল্যে		যুক্তিসংগত সময়ে  জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্র্যান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্র্যান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২৯	গ্রাহক কর্তৃক দায়েরকৃত সকল ধরণের অভিযোগ প্রতিকার	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	সশরীরে ও অভিযোগকারী কর্তৃক প্রেরিত কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা সিনিয়র ম্যানেজার হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিভিন্ন সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রচাহিদা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা সিনিয়র ম্যানেজার হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>
২	দুনীতি দমন কমিশন, এনবিআর কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন ব্যক্তির হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা সিনিয়র ম্যানেজার হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>
৩	কর্মচারীদের বেতন হতে আয়কর কর্তনপূর্বক সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাংকের চালানের মাধ্যমে	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কর্তনের প্রমাণপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে	জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>
৪	ইন্টার্নশীপ	প্রধান কার্যালয়	প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, আবেদনকারীর বায়ডাটা, ছবি প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩/৬ মাস	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৫	কর্পোরেট ট্যাক্স	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাংকের মাধ্যমে	চালানের কপি প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে		জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর পরিশোধের প্রত্যায়নপত্র প্রদান	চাহিদা মাফিক	আয়কর পরিগণনা প্রত্যায়নপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	আয়কর রিটার্ন দাখিলের সময়সীমার মধ্যে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
৮	চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ফার্ম নিয়োগ	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং নিয়োগ আদেশের মাধ্যমে	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ফার্ম কর্তৃক দাখিলকৃত ইওআই বিল; প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>
৯	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ	প্রিন্ট মিডিয়া ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও নিয়োগ কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের অনুকূলে নিয়োগপত্র ইস্যুকরণ	প্রাতিষ্ঠানিক অনুমোদন, আবেদনকারীর বায়ডাটা, ছবি প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	৩/৬ মাস	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১০	নিলাম/টেন্ডার/নোটিশ/সমন/ বিজ্ঞপ্তি	প্রিন্ট মিডিয়া ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি	প্রতিষ্ঠানের নিয়মানুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ রিকোভারি ও স্পেশাল এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kamal@meridianfinancebd.com">kamal@meridianfinancebd.com</a>
১১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক হতে প্রেরিত অভিযোগ প্রতিকার	তদন্তের মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>
১২	ঋণ শ্রেণীকরণ, অবলোপন, পুনঃতফসিলিকরণ, পূর্ণগঠন	বাংলাদেশ ব্যাংকের নীতিমালা মোতাবেক	আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kamal@meridianfinancebd.com">kamal@meridianfinancebd.com</a>
১৩	শাখা হতে প্রেরিত গ্রাহকের সুদ মওকুফ, অবলোপন প্রস্তাব অনুমোদন	বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে	আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kamal@meridianfinancebd.com">kamal@meridianfinancebd.com</a>
১৪	সুদ মওকুফ অবলোপন সংক্রান্ত তথ্যাবলী বাংলাদেশ ব্যাংক, মন্ত্রণালয় ও চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ	বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ রিকোভারি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kamal@meridianfinancebd.com">kamal@meridianfinancebd.com</a>
১৫	মানি লভারিং প্রতিরোধে বিভিন্ন প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ	নির্ধারিত নমুনা ফরম অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ সকল শাখা	বিনামূল্যে	বিএফআইইউ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব ফারুক জামিল সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, সিএএমএলও ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:faruk@meridianfinancebd.com">faruk@meridianfinancebd.com</a>
১৬	Compliance of Instruction by	বিভিন্ন Risk বিষয়ে	পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত;	বিনামূল্যে	পরিপালন জবাব প্রস্তুতকরণের	জনাব নাফিজ ইফতেখার ম্যানেজার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
	Bangladesh Bank regarding Core Risk, Comprehensive Risk Rating & CAMELS Rating	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক পরিপালন জবাব প্রেরণ	প্রাপ্তিস্থানঃ সিআরএম বিভাগ		জন্ম বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত সময়	সিআরএম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nafiz@meridianfinancebd.com">nafiz@meridianfinancebd.com</a>
১৭	Risk Management Paper, Compliance Risk Management Report (CRMR) প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	বিবরণী প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত; প্রাপ্তিস্থানঃ সিআরএম বিভাগ	বিনামূল্যে	বিবরণী প্রস্তুতকরণে নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	জনাব নাফিজ ইফতেখার ম্যানেজার সিআরএম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nafiz@meridianfinancebd.com">nafiz@meridianfinancebd.com</a>
১৮	Basel-II, Stress Testing, Market Disclose সংক্রান্ত বিবরণী প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক	বিবরণী প্রস্তুতকরণে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত; প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	বিবরণী প্রস্তুতকরণে নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান ম্যানেজার অর্থ ও হিসাব বিভাগ ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mrahman@meridianfinancebd.com">mrahman@meridianfinancebd.com</a>
১৯	জাতীয় সংসদ, সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক, সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন বিবরণী/প্রতিবেদন তথ্যাদি প্রেরণ করা	বিভিন্ন শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য যাচাই-বাচাই ও একীভূত করে ছড়ান্ত প্রতিবেদন/বিবরণী/তথ্যাদি প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত পত্র ও নির্ধারিত ছক; প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা সিনিয়র ম্যানেজার হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>
২০	হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুসরণ ও জবাব প্রদান	শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ সাপেক্ষে	নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম; প্রাপ্তিস্থানঃ নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়ে	জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>
২১	কর্মরত অথবা অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী সংশ্লিষ্ট দুদক/অর্থ মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক চাহিত তথ্য সরবরাহকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য সরবরাহ করা হয়ে থাকে	দুদক/অর্থ মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃপক্ষের পত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রতিষ্ঠানের নতুন শাখা স্থাপন	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে শাখা খোলার জরিপ প্রতিবেদন, ভবন ভাড়া	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত সময়সীমার মধ্যে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
			প্রস্তাব, ভবন মালিকের আবেদন/ভাড়া প্রস্তাব প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান কার্যালয়			ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২	চাকুরী স্থায়ীকরণ, বেতন নির্ধারণ, শান্তি ও পরবর্তী বেতন নির্ধারণ	অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে	কর্মচারীদের যোগ্যতার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৩	পে-কেল ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান, মহার্ঘভাতা, বেতন-বৈষম্য নিরসন	অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্নকরণ	সন্তোষজনক পুলিশ প্রতিবেদন সার্ভিস ফাইলে সংরক্ষণ	নির্দিষ্ট পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরমে প্রার্থী কর্তৃক আবেদন ও আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র প্রদান; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৫	বিভিন্ন জাল-জালিয়াতি প্রতিরোধ/শৃঙ্খলা ইস্যুতে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠা	অফিস আদেশের মাধ্যমে	যথাযথ অভিযোগ যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৬	প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগ্যতা/প্রয়োজন অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ ও অনলাইন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, ব্যবহারিক কর্মশালা ও শিক্ষা সফর	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৭	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের ঋণ প্রদান	ঋণের মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	নির্ধারিত অনুসারে সুদহার	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৮	অবসর গ্রহণকারী নির্বাহী/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএফ এর অর্থ প্রদান মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	সার্ভিস ফাইল, সর্বশেষ শাখা কর্তৃক প্রেরিত খালাসপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৯	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন;	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
			প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ			ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১০	অর্জিত ছুটি	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১১	মাতৃকালীন ছুটি	মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১২	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুর	বিনাবেতনে ছুটি মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১৩	উচ্চশিক্ষা অনুমোদন	উচ্চতর কোর্সে ভর্তি/পরীক্ষা দেয়া/সনদ গ্রহণের মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরোত্তর পাওনাদি (গ্রাচুইটি) ও পেনশন মঞ্জুর	(গ্রাচুইটি) ও পেনশন মঞ্জুরীপত্রের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃকক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ সংক্রান্ত টিএ/ডিএ	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সুপারিশসহ নির্দিষ্ট ফরম্যাটে আবেদন; প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
১৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ আর্থিক সহায়তা আবেদনের প্রেক্ষিতে	ইস্তেহার অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
১৭	চিকিৎসা সেবা	প্রয়োজনের ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনের ভিত্তিতে প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইভু হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
১৮	কর্মকর্ত/কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহণ ব্যবস্থা	মাইক্রোবাস/কার এর মাধ্যমে কর্মকর্ত/কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পরিবহণ ব্যবস্থা	কর্মকর্ত/কর্মচারীদের আবেদনপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত হার অনুযায়ী বেতন হতে কর্তন	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
১৯	আসবাবপত্র সরবরাহ মেরামত এবং সংরক্ষণ	চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে	চাহিদাপত্র অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টেন্ডার আহ্বান; প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য হারে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২০	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোষাকের মূল্য পুনর্ভরণ	কর্মচারীদের আবেদন এবং বিভাগীয় সুপারিশ	বিভাগীয় সুপারিশ প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২১	সাইন বোর্ড	চাহিদা অনুযায়ী স্থাপন	তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২২	আইডি কার্ড/ভিজিটিং কার্ড	চাহিদা অনুযায়ী	ছবি, আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
২৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উপস্থাপিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত অভিযোগ অনুযায়ী মানব সম্পদ নীতিমালা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ প্রমাণকসমূহ; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
২৪	অর্থ ঋণ আদালত আইন ২০০৩ এর ৩৩ (৫) ও ৩৩ (৭) ধারায় প্রাপ্ত সম্পত্তি তদারকী ও টেন্ডারের মাধ্যমে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ই-মেইল/পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ রিকোভারি ও স্পেশাল এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kamal@meridianfinancebd.com">kamal@meridianfinancebd.com</a>
২৫	প্রধান কার্যালয় এবং বিভিন্ন শাখা ও স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদান	দরপত্রের মাধ্যমে নিরাপত্তা কোম্পানী নিয়োগ	ই-মেইল/পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	পে-অর্ডার ইস্যুর মাধ্যমে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
						<a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২৬	অত্যন্তরীণ ডেকোরেশন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	শাখার আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২৭	টেলিফোন সংযোগ ও বিল প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	টেলিফোন বিল প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২৮	ইলেকট্রিক/মেকানিক্যাল/সিকিউরিটি আইটেম সরবরাহ ও মেরামত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	শাখার আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
২৯	শুভেচ্ছা কার্ড	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দরপত্রের শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	নির্ধারিত হারে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
৩০	ঋণ গ্রহণে ইস্যুক গ্রাহকের সিআইবি ইনকোয়ারী রিপোর্ট সরবরাহ	শাখা হতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ শাখাসমূহ এবং প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	সাকুলার অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব নাফিজ ইফতেখার ম্যানেজার সিআরএম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nafiz@meridianfinancebd.com">nafiz@meridianfinancebd.com</a>
৩১	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিএফ, অবসরান্তর ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক সংক্রান্ত নথি প্রি-অডিটকরণ	মানব সম্পদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	মানব সম্পদ বিভাগের প্রেরিত সার্ভিস ফাইল ও সর্বশেষ শাখা/বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত খালাসপত্র; প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ ও নিরীক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৩২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্লিয়ারেন্স প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও মানব সম্পদ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও মানব সম্পদ বিভাগ প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৩৩	বিশেষ তদন্ত	তাৎক্ষণিক/চাহিদা মোতাবেক	বিভাগ কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব কাজী নিজাম আহমেদ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
			প্রাপ্তিস্থানঃ নিরীক্ষা বিভাগ			ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nizam@meridianfinancebd.com">nizam@meridianfinancebd.com</a>
৩৪	Virtual Meeting Platform (Zoom Application)	অনলাইন এ্যাপস/সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে	নির্ধারিত মিটিং আইডি/লিংক; প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব দেবায়ন সমাদ্দার ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনোলজি ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dsamaddar@meridianfinancebd.com">dsamaddar@meridianfinancebd.com</a>
৩৫	IP Telephony System	ডাটা কানেক্টিভিটির মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব দেবায়ন সমাদ্দার ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনোলজি ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dsamaddar@meridianfinancebd.com">dsamaddar@meridianfinancebd.com</a>
৩৬	জাতীয় পরিচয় পত্র যাচাইকরণ	নির্বাচন কমিশনের নির্ধারিত লিংকের মাধ্যমে	সকল শাখা	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>
৩৭	ই-মেইল সেবা	নির্ধারিত লিংকের মাধ্যমে	<a href="http://www.meridianfinancebd.com">www.meridianfinancebd.com</a> প্রাপ্তিস্থানঃ আইটি বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব দেবায়ন সমাদ্দার ম্যানেজার ইনফরমেশন টেকনোলজি ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dsamaddar@meridianfinancebd.com">dsamaddar@meridianfinancebd.com</a>
৩৮	প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের জন্য কর্পোরেট সিম ব্যবহার	নির্ধারিত সিম (রবি) ব্যবহারের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	নির্ধারিত কল রেট অনুযায়ী ব্যবহারকারী কর্তৃক পরিশোধিত	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রান্ডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>
৩৯	আইগত মতামত প্রদান ও ভেটিং করা	আইন বিভাগের আইন কর্মকর্তা ও প্যানেলভুক্ত আইনজীবীর নিকট হতে মতামত সংগ্রহ ও ভেটিং সম্পন্ন করা	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/শাখা হতে প্রেরিত কাগজপত্রাদি; প্রাপ্তিস্থানঃ অপারেশন বিভাগ	নির্ধারিত হার ও নিয়মানুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ কাজল হোসেন সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার অপারেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kazol@meridianfinancebd.com">kazol@meridianfinancebd.com</a>
৪০	মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	কোর্টের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থানঃ স্পেশাল এ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল হেড অব রিকোভারি এন্ড স্যাম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:kamal@meridianfinancebd.com">kamal@meridianfinancebd.com</a>
৪১	QOR (Quarter Operation Report), DCFCL (Departmental Control	বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রদত্ত আইসিসি গাইডলাইন অনুযায়ী	শাখা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন অনুযায়ী; প্রাপ্তিস্থানঃ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা সিনিয়র ম্যানেজার হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
	Function Checklist), LDCL (Loan Documentation Checklist) প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা					
৪২	বদলি, পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যাবলী	অফিস আদেশের মাধ্যমে	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৪৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়দেনা ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়ে ছাড়পত্র প্রদান	মানব সম্পদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক	নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম ও শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৪৪	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হওয়ার পর শেয়ার হোল্ডারদের মধ্যে বিতরণ ও প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>
৪৫	বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভা আয়োজন	শেয়ারহোল্ডারদের উপস্থিতিতে ভার্চুয়াল/সশরীর ব্যবস্থায় বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভা আয়োজন	কোম্পানী আইন অনুযায়ী প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভা আয়োজনের নির্ধারিত সময়কালের মধ্যে	জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>
৪৬	স্বেচ্ছায় অবসর, স্বেচ্ছায় পদত্যাগ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা মোতাবেক	সার্ভিস ফাইল, সর্বশেষ শাখা কর্তৃক প্রেরিত খালাসপত্রঃ প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৪৭	চাকুরীতে নির্বাহী/কর্মকর্তাদের জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ডের বিপরীতে অর্থ প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা মোতাবেক	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনঃ প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঁইয়া ইউ হেড অব হিউমান রিসোর্স ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১১৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ibrahim@meridianfinancebd.com">ibrahim@meridianfinancebd.com</a>
৪৮	প্রধান কার্যালয়, বিভিন্ন শাখা ও স্থাপনার নিরাপত্তায় অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র, ফায়ার এলার্ম অটো ফায়ার	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	পত্র/ই-মেইলঃ প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রাডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	চেক ইস্যুর মাধ্যমে	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রাডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রাডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ও ইমেইল)
	সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপন					
৪৯	প্রধান কার্যালয়, বিভিন্ন শাখা ও স্থাপনার নিরাপত্তায় সিসিটিভি সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	পত্র/ই-মেইল; প্রাপ্তিস্থানঃ অ্যাডমিন এন্ড ব্রাডিং কমিউনিকেশন বিভাগ	পে-অর্ডার মাধ্যমে ইস্যুর	যুক্তিসংগত সময়ে	জনাব আফাজুল আমীন হেড অব অ্যাডমিন এন্ড ব্রাডিং অ্যাডমিন এন্ড ব্রাডিং কমিউনিকেশন ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০১৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:afajul@meridianfinancebd.com">afajul@meridianfinancebd.com</a>

### ৩। সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান ;
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস পরিশোধ করা;
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫.	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৬.	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

### ৪। প্রতিশ্রুত সেবা না পেলে সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা)	নাম ও পদবিঃ জনাব মোহাম্মদ সামসুদ্দিন রানা সিনিয়র ম্যানেজার হেড অব অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ফোন : ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ২০৩৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:srana@meridianfinancebd.com">srana@meridianfinancebd.com</a>	৭ কার্যদিবস
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা (জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ)	নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ ওয়াহিদ মুরাদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোনঃ ১৬৬৫৯ এক্সঃ ১০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:wahid@meridianfinancebd.com">wahid@meridianfinancebd.com</a>	৭ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	আর্থিক প্রতিষ্ঠান	৭ কার্যদিবস